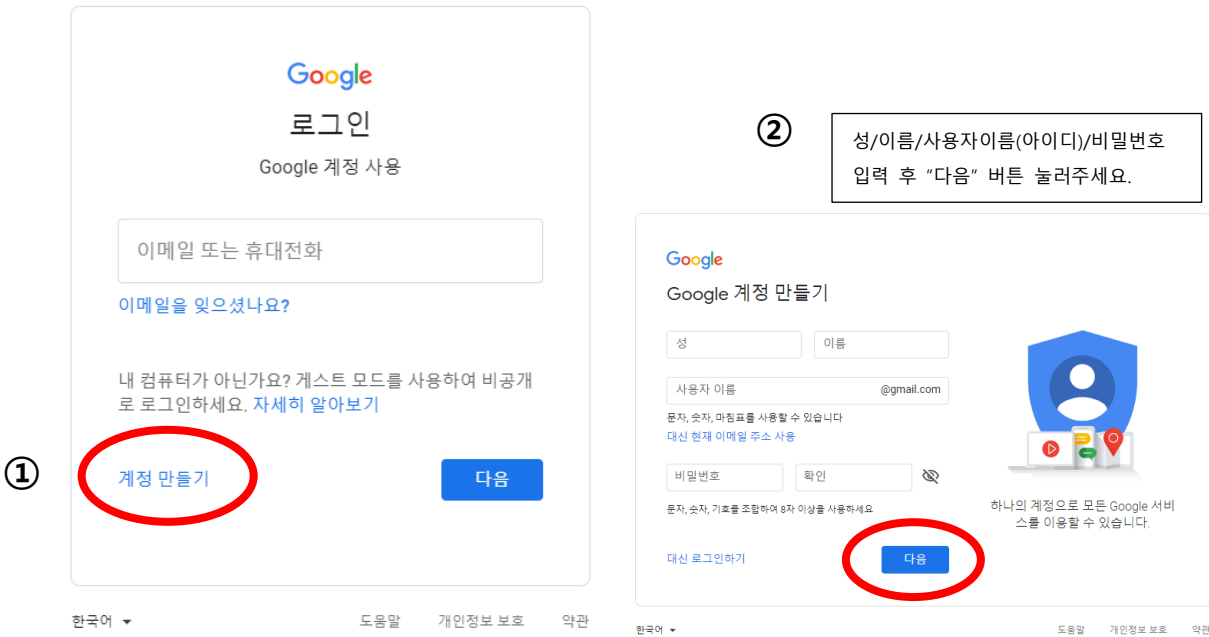


Google Classroom 사용방법 (로그인-참여)

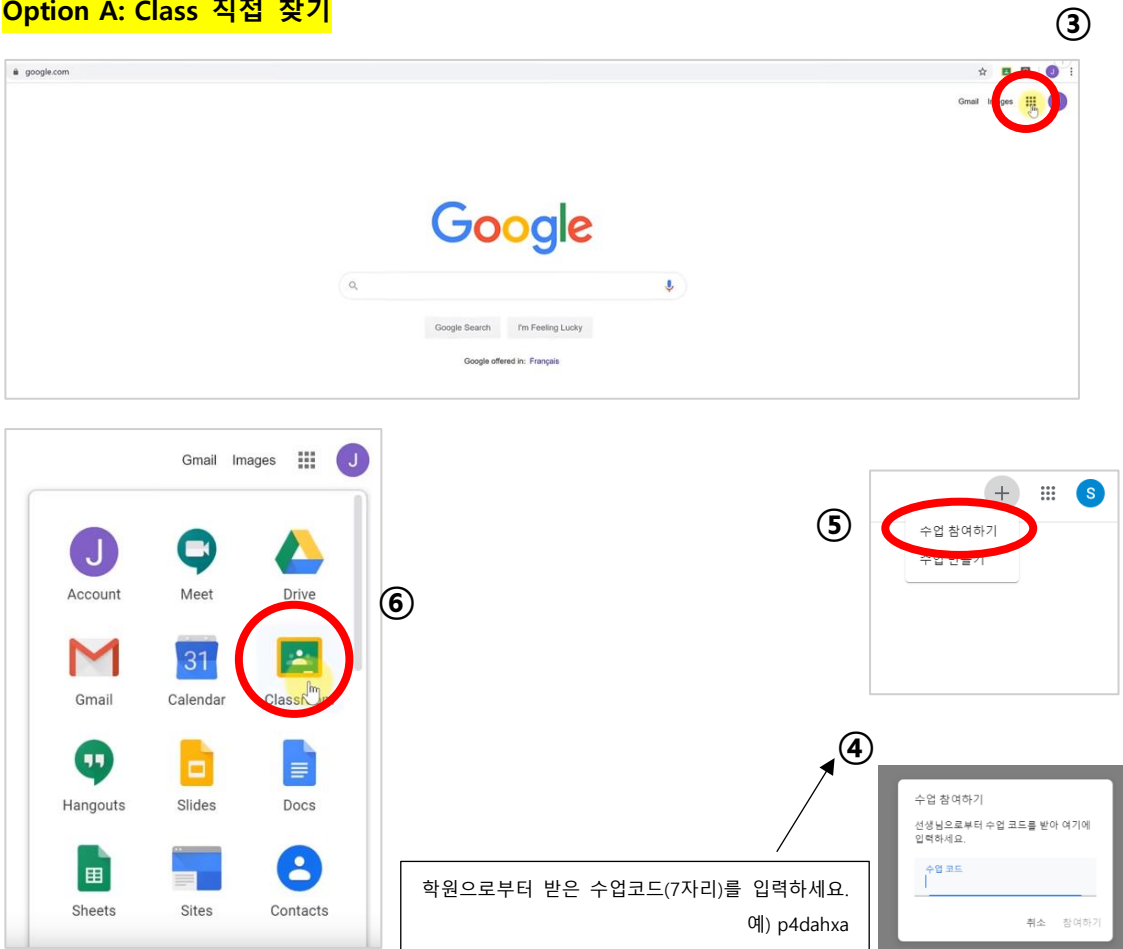
1. Google 계정 만들기

* 이메일 주소에 @학교이름.org 계정으로는 Classroom에 초대가 되지 않으니, 이외 계정이 없다면 계정(account)을 만들어야 합니다.



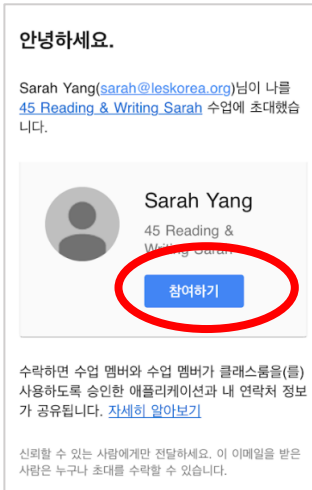
2. Classroom 찾기

Option A: Class 직접 찾기

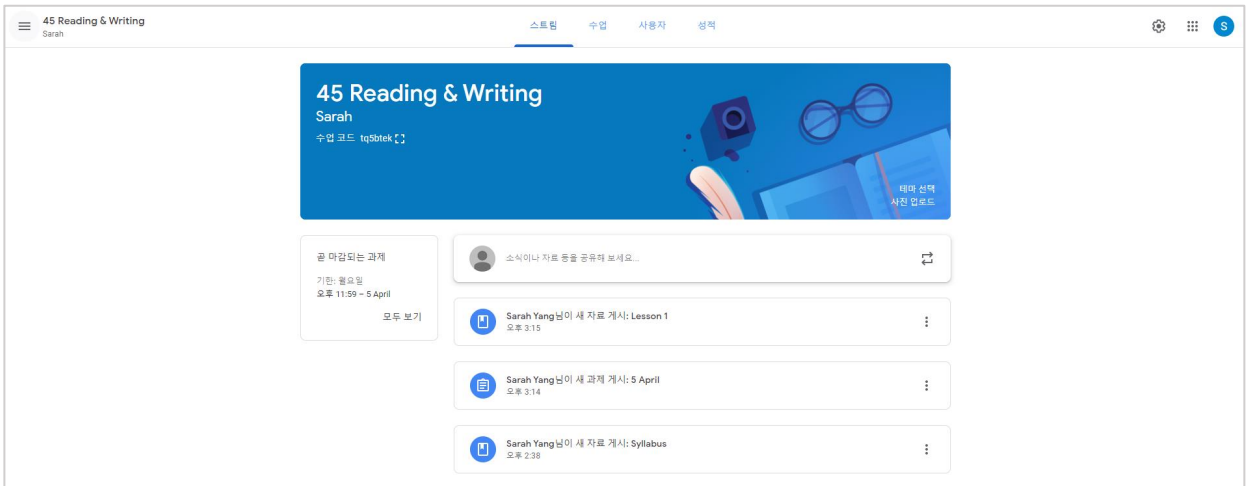


Option B: Class 초대받기

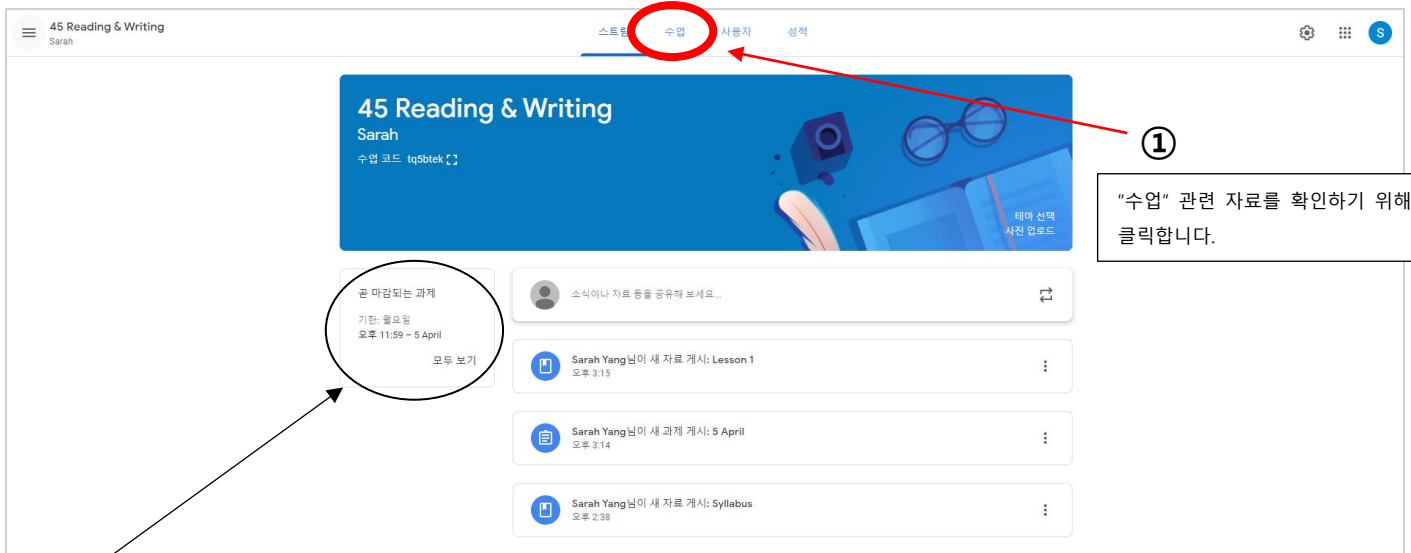
학원에 (학교이름계정이 아닌) gmail 주소를 주시면, 아래와 같은 초대장을 받을 수 있습니다.



3. 아래 화면과 같다면, Class 참여 **성공된** 상태입니다.



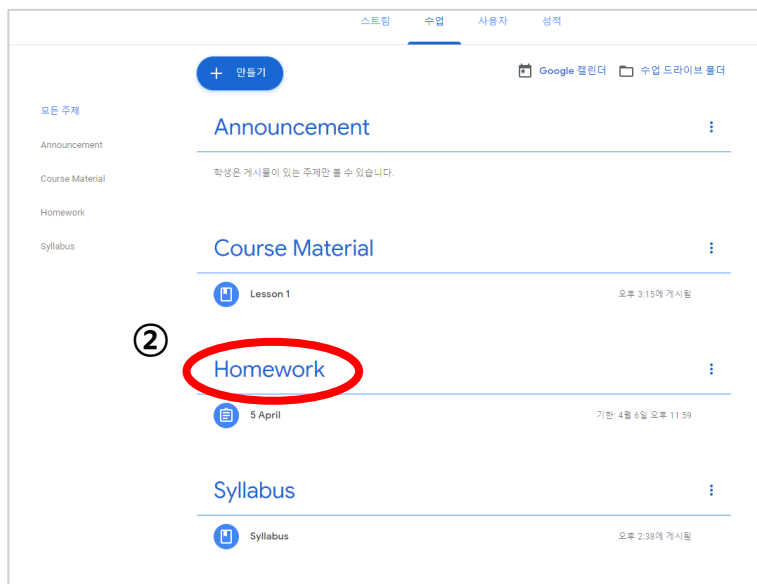
Google Classroom 사용방법 (과제 업로드)



여기서 "곧 마감되는 과제"가 있음을 확인할 수 있습니다.

1. 숙제리스트 확인

* 예시화면입니다.



Announcement

공지사항을 볼 수 있습니다.

Course Material

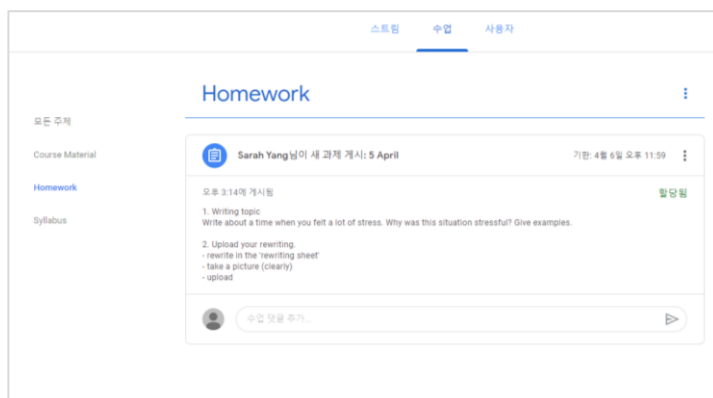
선생님이 추가적으로 공유하고자 하는 자료를 업로드 하실 경우, 여기서 다운로드 받으실 수 있습니다.

Homework

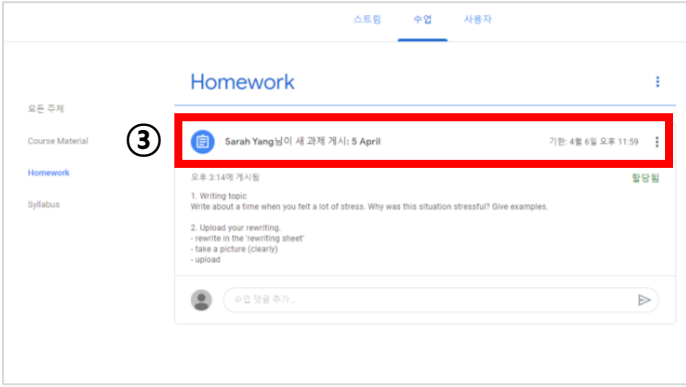
숙제리스트와 숙제를 확인/업로드할 수 있습니다.

Syllabus

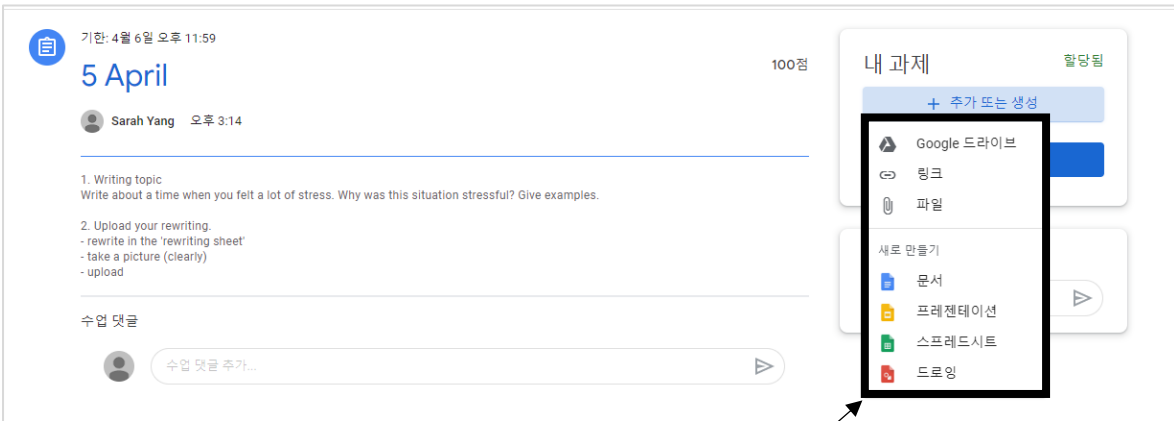
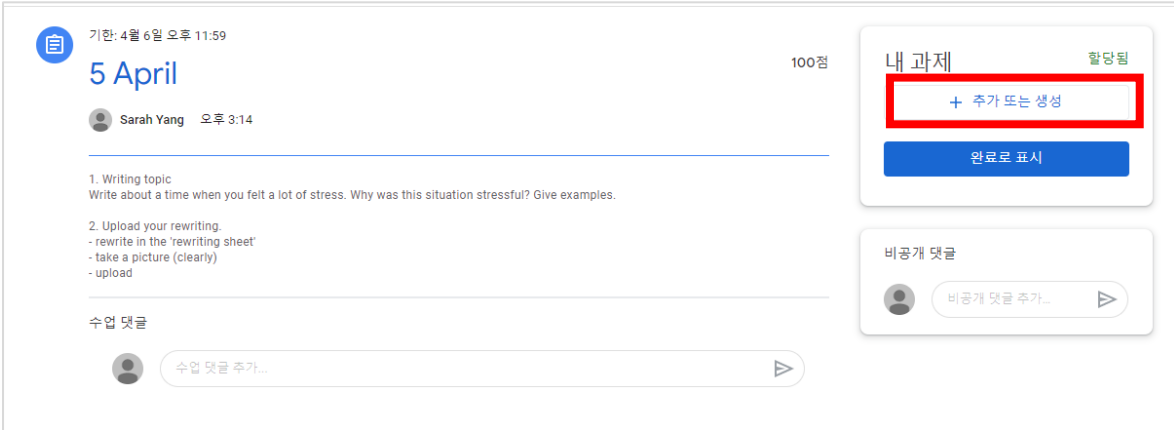
정규수업 수업 내용을 확인 하실 수 있습니다..



2. 숙제 업로드



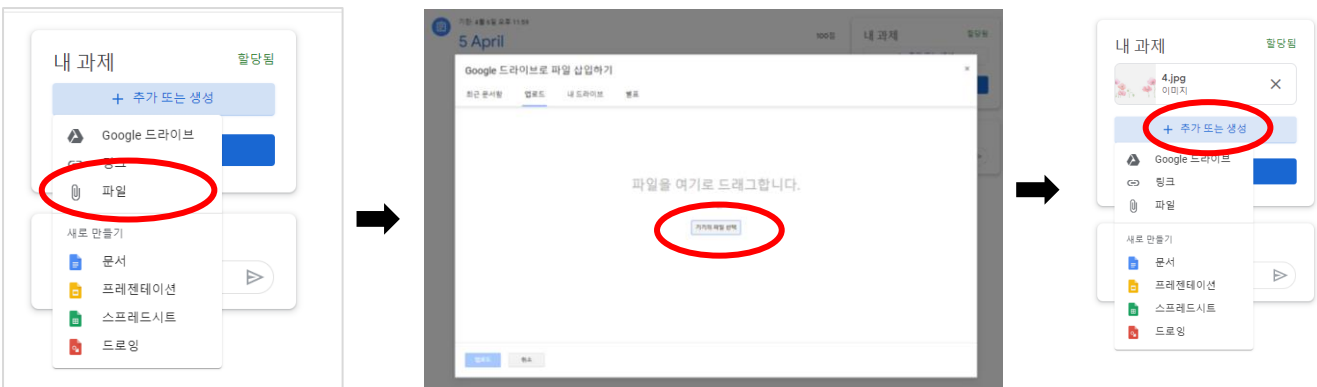
숙제 리스트를 확인 후, 이 부분을 클릭합니다.



과제를 업로드 할 수 있는 방법은 크게 2가지 입니다.

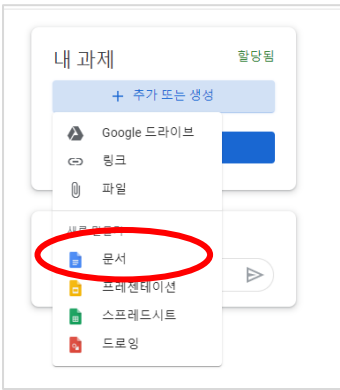
1. 파일 업로드 (word, pdf, jpg, ppt etc.)
2. 구글 '문서', '프레젠테이션', '스프레드시트' 등 사용

Option A: 파일 업로드



파일 → 제출할 파일 선택 → (추가 가능) → 제출버튼

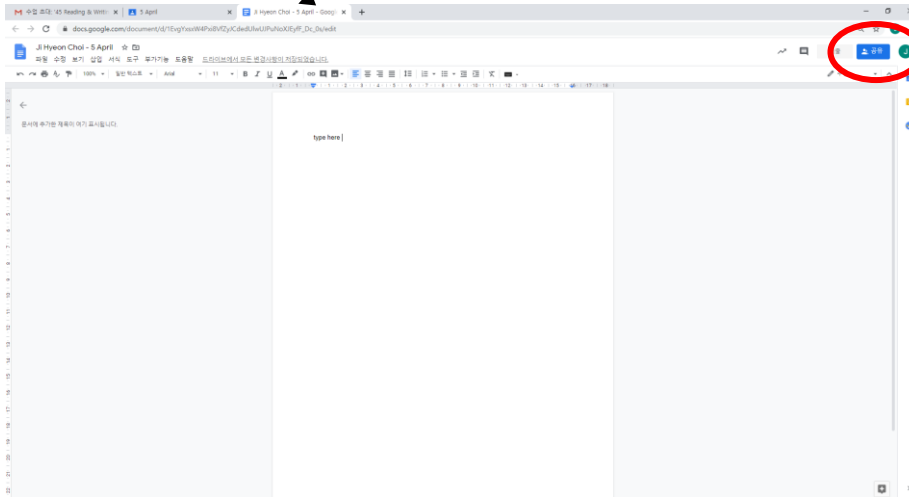
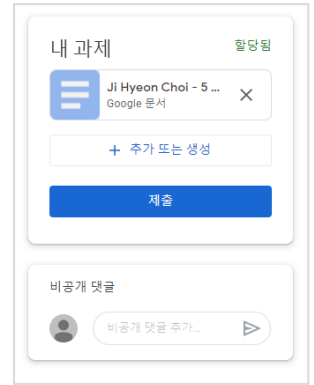
Option B: 구글 연결 어플 사용 (권장)



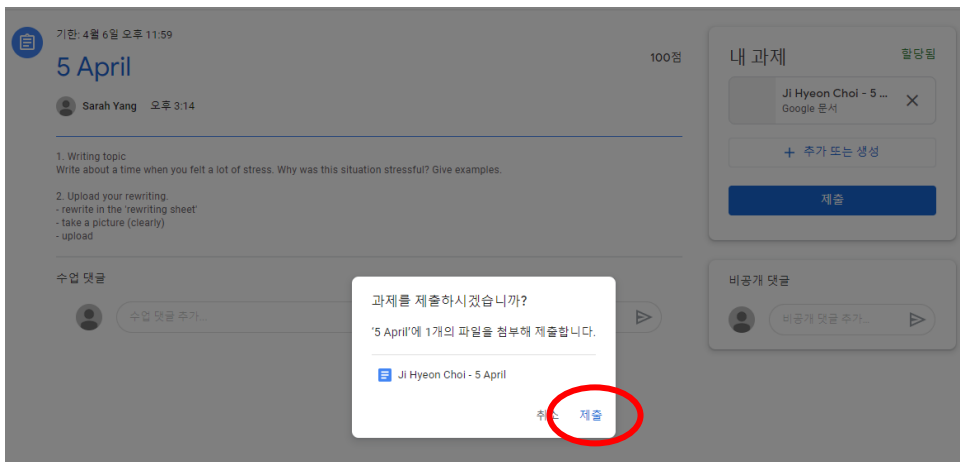
“문서”
Writing과제에 주로 사용됩니다.

“프레젠테이션”
Presentation 속제가 있을 때 사용합니다.

‘문서’ 클릭 후 새로운 tab에
문서 자동생성



속제 작성 후 '제출' 버튼



제출 완료

3. 다시쓰기 (rewriting)업로드 방법

*대부분의 rewriting은 handwriting으로 숙제가 나갈 예정입니다.

- ① 첨삭(error correction/feedback) 받은 문서를 보면서 rewriting sheet에 handwriting 합니다.
- ② 본인의 rewriting한 것을 핸드폰으로 (흔들리지 않게) 사진 찍습니다.
- ③ **[Option A: 파일업로드]** 방식을 사용하여 숙제 업로드 합니다.